Compte rendu du CA du 01 septembre 2020

Présents :

N. Chérel, E. Cauhapé, J. Dubois, L. Lécrivain, G. Desmares, V. Lagadec, A. Eveillard, A. Derieux, C. Schmourlo, A. Chauvel, B. Dufay, D. De Oliveira, G. Boudier, L. Brunet de Courssou, M. Fuminier, T. Fauchoux, C. Texier.

Excusés :

M. Mabile, C. Barange, S. Rouanet, M. Johnson, R. Moysan, L. Joubreil, N. Grison

En préambule : Nicole évoque sa joie de retrouver les membres du CA présents après les mois difficiles que nous venons de passer à cause de la crise sanitaire.

I-DESIGNATION DE LA SECRETAIRE DE SEANCE :

Christèle TEXIER

II - APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA RESTREINT DE JUIN 2020 :

Le compte rendu est approuvé sans remarque.

III - INFORMATIONS DE LA MUNICIPALITE :

Nicole souhaite la bienvenue à Thierry Fauchoux, nouvel adjoint délégué à la vie associative et sportive qui prend la parole pour les infos de la municipalité.

Membres de droit du Conseil Municipal (texte rédigé par Nicole C)

Je vous informe qu'il convient de désigner les membres de droit du conseil municipal pour siéger au conseil d'administration du comité de jumelage.

Lors du conseil municipal du 24 juin 2020, il a été décidé après délibération de désigner :

- Sabine ROUANET s.rouanet@betton.fr
- Thierry FAUCHOUX t.fauchoux@betton.fr
- Martine TOMASI m.tomasi@betton.fr
- Morvan LE GENTIL m.legentil@betton.fr
- Erwan SAUVAGET e.sauvaget@betton.fr
- Cilla GOYAT c.goyat@betton.fr

Protocole Sanitaire (Adressé par Sabine ROUANET et repris par Thierry FAUCHOUX)

Pour l'instant, nous sommes en attente du protocole de rentrée mais nous appliquons celui de cet été en attendant. Certaines associations sportives vont reprendre leur activité avec certaines règles et notamment une charte en cours d'écriture avec chaque asso entre la mairie et l'asso. Je pense que nous nous rencontrerons à ce sujet avant la reprise des cours de langues.

Concernant le CA de mardi, la salle du prieuré ne peut pour l'instant accueillir que 7 personnes en position assise autour de la table, la salle de l'Estacade est aussi mise à disposition des assos pour des réunions et peut accueillir 15 personnes autour de la table et 25 en formule AG.

Si vous souhaitez utiliser votre salle, il faut à minima désinfecter poignées de portes et interrupteurs éventuellement les tables après votre passage, le nettoyage du sol est pris en charge par les services. Il faut aussi aérer la salle si possible pendant la réunion et le port du masque est obligatoire.

Un protocole sanitaire adressé par la mairie a été signé pour le CA du 1/09/2020

Réservations de salles

Réunion arbitrage annulée, courrier du 11 /08 ; réservations confirmées sous réserve de l'évolution de la crise sanitaire :

- Salle Anita Conti 29/11 Ateliers de Noël
- Confluence 30/01 221 Soirée des Jumelages
- Confluence 04/04 21 rencontre jeunes **A annuler**

Réservation de la Salle Confluence 09/10 pour AG

Réservation des salles N°1 et N°7 confirmées pour les cours de langues et ateliers ludiques

Demandes de travaux

- Prieuré Salles N°1 et N°7 Vidéo projecteur fixé au plafond
- Prieuré salle N°2 un grand placard fermé

IV-FORUM DES ASSOS : 05/09/2020 (texte rédigé par Nicole C)

Il se tiendra le 5 septembre de 9h30 à 13h00. Possibilité de démarrer l'installation des stands à **8h00**.

Tous les stands seront installés en extérieur sur le terrain stabilisé et sans électricité.

Dans le cas où la météo serait défavorable, la salle des Omblais 1, 2 et la salle de tennis seraient utilisées.

Au vu du contexte actuel l'organisation connaît quelques changements :

- Les stands seront plus espacés et aménagés le plus simplement possible
- La buvette, les animations et la projection vidéo ne seront pas mises en place
- Le pot de clôture n'aura pas lieu

Afin de limiter le nombre de visiteurs sur site, nous vous encourageons à prendre le maximum d'inscriptions par d'autres moyens (site internet...)

Les mesures suivantes seront mises en place sur le site :

- Le port du masque obligatoire pour les personnes présentes sur les stands et pour le public
- **Le nombre de personnes à tenir le stand est limité à 2-3 maximum au même moment**
- Une entrée et une sortie distinctes
- L'utilisation du gel hydrologique à l'entrée et à la sortie du site

Plan avec l'installation des stands reçu le 1^{er} Septembre. Le CDJ a la place N°6 près de "Vivre l'Anglais".

Remplir la feuille de présence ; sur le stand 3 personnes maximum plus éventuellement 1 qui circule

Matériel à prévoir

- Affiches (cf l'an dernier)
- Affiches cours de langues
- Flyers fournis par Geneviève, elle en est remerciée.
- Fiches inscriptions langues
- Fiches adhésions
- Crayons
- Gel hydroalcoolique
- Lingettes désinfectantes

V-ASSEMBLEE GENERALE : 09/10 (texte rédigé par Nicole C)

- Salle Confluence réservée sous réserve repas CCAS
- Membres du CA rééligibles :

Liliane BRUNET DE COURSSOU

Nicole CHEREL

Nicole GRISON

Liliane LECRIVAIN

René MOYSAN

Claudette SCHMOURLO

Liliane Brunet de Courssou et Claudette Schmourlo ne souhaitent pas se représenter.

A noter qu'un recrutement va s'avérer nécessaire.

Informations adhérents

Mail aux adhérents + invitation AG + formulaire d'adhésion

*Faire Power Point (Nicole)

Ajout de la secrétaire :

Nicole C rappelle que le CDJ a du mal à être visible auprès des familles, principalement de jeunes enfants. Il faudrait pouvoir informer les nouveaux arrivants à Betton, par exemple, selon la proposition de la Municipalité relayée par T. Fauchoux, en les accueillant au forum des assos. Impossible cette année en raison de la crise sanitaire. T. Fauchoux rappelle que le guide pratique est remis à chaque nouvelle famille et que le CDJ y est mentionné dans deux rubriques.

VI-COURS DE LANGUES/ATELIERS LUDIQUES : (texte envoyé par Nicole C)

Anglais

Pour les adultes (4 niveaux) (changement de niveau possible en cours d'année)

Lundi de 18h à 19h30 niveau débutant (3 inscrits)

Lundi de 19h30 à 21h niveau autonome C1 (Advanced) (6 inscrits)

Mardi de 17h30 à 19h niveau avancé ou indépendant B2 (Upper Intermediate)
(6 inscrits)

Jeudi de 18h15 à 19h45 niveau seuil B1(Intermediate) (1 inscrit)

Pour les jeunes nous proposons des ateliers ludiques en Anglais (3 niveaux)

Mercredi de 16h30 à 17h30 Elèves de grande section, CP et CE1 (5 inscrits)

Mercredi de 17h30 à 18h30 Elèves des collèges (1 inscrit)

Jeudi de 17h à 18h Elèves de CE2 CM1 et CM2 (4 inscrits)

Polonais (2 niveaux)

Mardi 19h00-20h30 cours niveau 2eme année (4 inscrits)

Mardi 20h00-21h30 cours niveau confirmé (1 inscrit)

Italien (1 demande), Allemand (2 demandes), Espagnol (1 demande débutant, 2 demandes niveau intermédiaire) en cours de réalisation si le nombre d'inscrits le permet

Tarif

LANGUE	HORAIRES*	PRIX
Anglais -Adultes	27 Cours de 1H 1/2	240,00 €
Polonais - Italien Espagnol - Allemand	25 cours de 1H 1/2	225,00 €
Ateliers ludiques en Anglais - Jeunes	25 cours de 1H	150 €

- * Sauf pendant les vacances scolaires
- La professeure Catherine Le Faou déménage et nous sommes à la recherche d'un autre intervenant.
- Après avoir fait appel à pôle Emploi nous (Nicole C et Marylène) avons présélectionné 4 candidats et nous faisons passer les entretiens mercredi soir et jeudi après midi.

Une proposition de la rémunération du professeur d'Anglais à 25 € net de l'heure y compris congés payés est adoptée.

Ajout de la secrétaire :

Nous pouvons faire la soirée d'inscriptions après le forum à notre local, sur RDV, en respectant le protocole sanitaire. La date du 16/09 à 18h est retenue. Prévoir une affiche. Allain C s'est chargé de faire publier plusieurs annonces sur le Petit Echo.

VII-INFORMATION PROJET MME PETIT :

Mme Petit va proposer des cours de langue anglaise à Betton, notamment la préparation aux examens de Cambridge. Elle avait déjà commencé pendant le confinement. Ses tarifs seront donc plus élevés que les nôtres car elle ne cible pas le même public. Nicole C a eu des échanges avec elle : il ne s'agit pas d'être en concurrence mais plutôt complémentaires : Mme Petit pourra nous envoyer des élèves qui sont plus intéressés par l'aspect ludique de l'apprentissage. Elle organise aussi des séjours linguistiques pour les lycéens

VIII-APERITIF LINGUISTIQUE AU CUB :

Marvin ne souhaite pas organiser d'apéritifs linguistiques avec le CUB.

IX-CAFE LITTERAIRE: (texte envoyé par Joëlle)

**Compte Rendu de la Rencontre du vendredi 07 aout 2020 :
Joëlle Dubois, Nicole Chérel, Estelle Breheret .**

L'esprit : Au début, rappel : le partenariat entre le comité et la médiathèque s'est fait à la demande du comité.

La forme et le nom de café littéraire ont été proposés par la médiathèque. Les deux points essentiels :

- une concertation constante (choix des pays, des dates...).
- Les tâches étaient partagées.

Aujourd'hui, Estelle Breheret souhaite poursuivre la collaboration, imaginer ensemble de nouvelles perspectives, interroger le fonctionnement et valoriser davantage.

Quelques décisions :

- Par soucis d'organisation, **la médiathèque souhaite anticiper très largement les dates.....:**
 - Prochaines rencontres: **le 26 septembre et le 28 novembre 2020.**
 - Sous réserve de validation par les participants, les pays à l'honneur seront :
2021 : l'Angleterre
2022 : l'Italie
2023 : Pays du Nord (choix final en 2021)

Connaître le pays retenu avec anticipation permettra à Nicolas de **démarrer sa sélection et ses acquisitions de documents plus tôt** et les dépenses pourront être lissées au cours de l'année.

- **Une rencontre est prévue le 22 septembre** avec Nicolas, pour revoir ensemble quel est le rôle de chacun (qui anime, distribue la parole, est maître du temps...) et réécrire les principes de fonctionnement
- Prendre un temps en fin de séance pour livrer **les actualités du comité de jumelage et de la médiathèque.**
- Estelle essaiera d'être présente à la rencontre de septembre pour lancer l'année.

En ce qui concerne l'organisation :

- Rédaction tournante des comptes rendus par des participants volontaires (document type fourni par la médiathèque)
- En réflexion : participation des membres du café à la sélection des livres. (Voir ensemble comment cela pourrait fonctionner, quels outils mettre en place pour partager nos idées de titres, quel rythme de réunions nécessaires pour finaliser une commande, etc...).
- **Pistes proposées pour valoriser les livres lus en comité** et partager avec le plus grand nombre :
 - **Présentation des coups de cœur aux usagers de la bibliothèque sous forme de « Speed booking »** : un lecteur du club reçoit pour quelques minutes une ou plusieurs personnes à sa table pour lui parler de son coup de cœur. Quand le gong retentit, les usagers vont découvrir un autre coup de cœur avec un autre participant. **Date pressentie : 16 janvier 2021 à 16h.**
 - En réflexion : Présentation des coups de cœur du club de lecteurs dans le Betton Info d'été : voir avec la responsable du service communication
 - A revoir ensemble : faire une rencontre du café dans l'espace public un samedi matin, pour le donner à voir et permettre à certains abonnés d'y assister.

- **Souhait de faire venir un auteur au printemps 2021 :**

- Lors de la rencontre du 28/11, les participants du club de lecture choisiront les auteurs (4 à 6) qu'ils aimeraient contacter afin de les inviter à une rencontre.
- Le courrier d'invitation sera rédigé communément par la médiathèque et le café.
- Le café se chargera de contacter la moitié des auteurs pressentis, la médiathèque l'autre moitié.

- **Communication**

- Estelle essaiera d'être **présente le mardi 13 octobre au CA du comité de jumelage** pour rappeler l'implication de la médiathèque dans le café littéraire, le fonctionnement, l'intérêt du partenariat... et ouvrir à d'autres collaborations possibles autour du fonds langues étrangères, de café-langues, lectures bilingues, etc...
- Dans sa communication à ses adhérents, le comité de jumelage partage les informations et le calendrier à venir sur le café littéraire. La médiathèque le fait également via sa Newsletter.

- **Calendrier prévisionnel**

Pour la prochaine rencontre (26/9) Commande le 6 août, réception le 30 août, équipement 1-8 septembre.
Mise à disposition le 8 septembre.

X-COMMISSION JEUNESSE : (texte envoyé par Nicole C)

Projet adressé par Nadia BERTI en collaboration avec la mairie de Barberino représentée par Pasquale TOSCANO.

Compte-rendu de la présentation faite par SKYPE le vendredi 21 Août.

Présents David De Oliveira et Nicole CHEREL

L'idée serait de pouvoir réaliser un projet avec des jeunes de Barberino et Betton **sur l'axe 2 mesure 1 sur le thème 1) que l'on retrouve dans les priorités thématiques :**

"Discuter de l'avenir de l'Europe et défier l'euroscpticisme"

Dans le cadre de cette priorité pluriannuelle du programme L'Europe pour les citoyens, les citoyens auront l'occasion d'exprimer le type d'Europe qu'ils souhaitent et de façonner leur vision à long terme de l'avenir de l'intégration européenne.

L'idée générale est d'insérer le mot-clé FUTURE dans l'utilisation des nouvelles technologies pour organiser de NOUVEAUX modes d'échanges : également dans le cadre d'échanges entre citoyens nous pensons qu'il faut revoir les méthodes de « contact », à la lumière des événements de l'année dernière. Nous avons appris à communiquer de plusieurs manières, via Internet avec des plateformes et des outils de plus en plus adaptés. Nous pensons donc que même un projet de jumelage peut permettre un travail collaboratif entre les jeunes de nos deux pays grâce à l'utilisation d'outils de communication à distance avec lesquels les jeunes sont déjà familiers depuis un certain temps mais qui n'ont commencé qu'à partir de la période de verrouillage. À utiliser comme nouvelle méthode de croissance et de connaissance. Le comité de jumelage lui-même profitera du projet pour s'enrichir de nouveaux outils et méthodes permettant un travail coopératif sans forcément bouger physiquement. La réunion d'aujourd'hui via Skype a déjà montré que ces réunions peuvent être très productives, économisant autant que possible du temps et de l'espace.

Quant au mot-clé EUROSCEPTICISME et à tous les problèmes liés au manque de sentiment d'identité européenne chez de nombreux citoyens, l'idée est de faire travailler les enfants sur cette question à travers un travail à réaliser avec l'aide de la coordination et un mentorat bien structuré.

Le programme a une structure en six phases :

1. **prise de conscience** (analyse de la situation de sa propre réalité à la fois en ville et à l'école, à travers des entretiens avec les personnes directement concernées),
2. une **formation** (à la fois dans le domaine technologique, afin d'apprendre tous les outils utiles au travail à distance et avec des interventions d'experts sur le sujet capables de mieux comprendre les fondements historiques et culturels sur lesquels notre Europe s'est construite),
3. **réflexion partagée** entre les deux groupes de travail (réunion organisée à distance pour tirer les ficelles du travail accompli et réfléchir ensemble à ce qu'il faut concrètement réaliser pour diffuser tout leur travail),
4. **production** (création d'un "produit", quelque chose de concret où ils peuvent recueillir leurs expériences et lancer leur message, tel que vidéo, docu-film, site web, page sociale, événement, spectacle, exposition, etc ...),
5. **accueil** de 15 jeunes de Betton (accueil dans les familles et participation aux activités de l'école et des groupes de travail),
6. **création d'événements parallèles dans les deux pays** (l'événement de diffusion du projet sera organisé dans les deux pays, avec des liens vidéo).

Au cours de la réunion nous avons souligné l'importance d'impliquer le plus de personnes possible (l'appel est pour un minimum de 25 personnes mais le score augmente si le nombre de personnes augmente): le groupe de travail le plus actif peut être 15 de nos jeunes et 15 Français, mais une collaboration avec le collège Barberino et le «collège» Betton est également supposée, ce qui élargirait l'audience à plus de 100 enfants.

La commission Betton a également souligné l'importance d'impliquer les autres pays jumelés avec Betton, compte tenu de la situation particulière en Grande-Bretagne et de l'euro-scepticisme croissant dans des pays comme la Pologne et l'Allemagne. Nous pensons qu'une fois la phase de formation terminée, nos jeunes pourront impliquer certains jeunes d'autres villes européennes, à la fois pour compléter la phase de « sensibilisation » par une prolongation des entretiens, mais aussi dans la phase de production, impliquant certains jeunes dans la création d'un produit à diffuser. Même dans la phase « événement », ils pourraient également être en mesure de se connecter avec d'autres villes.

Voilà le calendrier prévu:

2021	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
Fase 1									
Fase 2									
Fase 3									
Fase 4									
Fase 5									
Fase 6									

Suite à la présentation de ce projet au CA du 01/09 les participants trouvent celui-ci ambitieux mais très intéressant.

Nicole CHEREL prendra contact avec la Principale du Collège de Betton pour la participation des élèves de ce collège au projet (Le problème du Comité de Jumelage étant de rentrer en contact avec les jeunes pour les mobiliser).

XI- A PROPOS DES VILLES JUMELLES

A > Moretonhampstead: (texte rédigé par Marylène)

Nous avons eu des contacts pendant l'été. En juillet, Lucy nous a envoyé un message à Nicole et à moi, demandant si nous pensions venir en août 2021 Nicole a répondu que nous avions le projet de venir à Moreton si tout allait bien.

Fin août, Lucy a pensé à nous au moment où nous aurions dû séjourner à Moreton et m'a dit que le carnaval n'avait pas eu lieu, que les gens avaient accroché des fleurs à leurs fenêtres et des banderoles dans les arbres. Elle m'a confirmé qu'ils préparaient notre venue en 2021.

Suite à l'annulation de notre voyage, nous avons été remboursés de 3669.50€ par Brittany Ferries. Les frais d'annulation sont de 250€.

B > Altenbeken:

-reporter en 2021 le voyage qui n'a pas pu se faire cette année à Pâques. Relancer les gens pour la même date l'an prochain (regarder les dates). L'hôtel à Bruxelles a fait un avoir pour l'an prochain.

-Dossier OFAJ à refaire ; une réunion avec le groupe Allemagne est envisagée.

C > Grodzisk:

-pas de contact avec Agatha depuis juillet.

-une partie de ce qui avait été préparé pourra être reprise pour un prochain accueil : probablement autour des 9, 10, 11 juillet 2021, jours qui correspondent aux 30 ans de Bretagne Pologne.

-fil rouge à relancer : retenir des dates sous réserve de faisabilité liée à la crise sanitaire (attendre cependant décembre/janvier).

- une réunion avec le groupe Pologne est envisagée.

D > Barberino:

Voir rubrique commission jeunesse.

Récapitulatif :

Accueil Pologne : juillet 2021 et accueil Italie : fin juin/début juillet 2021

Séjour à Altenbeken : avril 2021 et séjour à Moreton : août 2021

XII-COMMUNICATION :

Présentation du nouveau site du CDJ créé cet été par Théo, le fils de Geneviève. Un site rajeuni, agréable à consulter avec les infos essentielles et qui fait l'unanimité du CA. Théo est chaudement remercié et sera récompensé pour ce travail.

Guénaëlle accepte de s'occuper désormais de la mise à jour de ce site. Elle en est également remerciée.

XIII-BILAN FINANCIER ANNUEL/SITUATION FINANCIERE ACTUELLE :

1 > Bilan financier de l'année septembre 2019/2020

COMPTE DE RESULTAT 20XX					
<p><i>Le compte de résultat est un document comptable synthétisant l'ensemble des charges et des produits d'un organisme pour une période donnée, appelée exercice comptable.</i></p> <p><i>Ce document donne le résultat net, c'est-à-dire ce que l'organisme a dégagé (bénéfice ou déficit) au cours de la période.</i></p> <p><i>Le résultat de l'exercice s'inscrit au bilan.</i></p>					
Exercice comptable du 01/09/2019 au 31/08/2020					
Compte de résultat : Comptes arrêtés en 2020 ; Budget prévisionnel 2021					
CHARGES	2019-2020	Prévisionnel 2020-2021	PRODUITS	2019-2020	Prévisionnel 2020-2021
60-ACHATS			70-VENTES		
Prestations de services	15844,42		Cotisations adhérents	3 785,00	
Fournitures, petit matériel	811,53		Produit des manifestations	24 513,66	
Energie (carburant, eau, etc.)	246,56		Prestation de service		
sous-total	16 902,51	0,00	Location		
61-SERVICES EXTERIEURS			Vente de marchandises		
Location matériel, salle			Dons		
Assurances	511,34				
Abonnement, documentation					
sous-total	511,34	0,00	sous-total	28 298,66	0,00
62-AUTRES SERVICES EXT.			74-SUBV. D'EXPLOITATION		
Honoraires			Subvention de l'Etat		
Relations publiques, cadeaux	153,00		Subvention de la Région		
Déplacement, réception	62,24		Subventions de Département		
Alimentation	1 220,61		Subvention de la Commune	5 000,00	
Télécommunication	26,03				
sous-total	1 461,88	0,00	Autres subventions publiques		
63-IMPOTS ET TAXES			OFAG		
Taxes (SACEM, SACD)					
Taxes sur salaires					
Taxes et débits boissons					
sous-total	0,00	0,00			
64-FRAIS DE PERSONNEL					
Salaires	7 004,12				
Charges sociales	2 973,00				
Stages					
sous-total	9 977,12	0,00			
68-DOTATIONS					
Dot. Aux Amortissements					
sous-total	0,00	0,00	sous-total	5 000,00	0,00
66-CHARGES FINANCIERES	110,29		76-PRODUITS FINANCIERS	61,45	
67-CHARGES EXCEPT.			77-PRODUITS EXCEPT.		
TOTAL CHARGES	28 963,14	0,00	TOTAL PRODUITS	33 360,11	0,00
PERSONNEL BENEVOLE *	6 000,00	6000	BENEVOLAT *		
* Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.					
Valorisation du bénévolat : 12 €					
Résultat de l'exercice * (à reporter dans le bilan)			4 396,97		
* Différence entre le total des produits et le total des charges de l'année					

2>A ce jour, situation financière :

Compte chèques : 7591,71 euros

Livret CMB : 5412, 29 euros

XIV-DIVERS :

-Nicole propose que l'on réfléchisse à de nouvelles idées pour la rencontre annuelle avec nos adhérents en 2022 si 2021 ne peut pas se faire. Il faut attirer plus de jeunes, on pourrait envisager une autre période de l'année que janvier, à l'été avec un pique-nique convivial?

-David demande quelles sont les sommes perdues suite aux annulations des séjours et accueils 2020:

-rien pour la Pologne ; autour de 246 euros pour l'Italie ; 250 pour Moreton et les acomptes versés pour Altenbeken sont conservés pour 2021.

Le CA se termine par l'annonce d'Edmée qui quitte le CA suite à une prochaine mutation professionnelle en Nouvelle Calédonie. Elle dit avoir passé de très belles années au sein du Comité et lui donne RDV dans quelques années. Nicole lui remet un cadeau pour la remercier de son investissement et rappelle que le poste de Président(e) Adjoint(e) est à pourvoir en octobre.

Fin du CA après 23h.

Prochain CA le 13/10/2020 même heure ; le lieu sera précisé ultérieurement.